



REQUISITOS PARA SUSTENTAR EL ACTO RECEPCIONAL PARA POSGRADO

En el Departamento de Servicios Escolares presentar los siguientes requisitos:

- 1. CURP en formato reciente (original y copia)**
- 2. Acta de nacimiento reciente (original y 1 copia)**
- 3. Copia de cédula profesional de licenciatura**
- 4. Certificado de estudios del posgrado (original y 1 copia)**
- 5. Constancia de no adeudo debidamente llenada. (Se solicita en el Dpto. de Servicios escolares)**
- 6. Factura de pago por concepto de solicitud de acto recepcional del posgrado (original y 1 copia)**
- 7. Presentar 12 fotografías tamaño infantil y 4 ovaladas tamaño credencial, de frente, blanco y negro, con retoque, toma normal, fondo blanco, en papel delgado mate, frente y oídos descubiertos, no lentes, no instantáneas (con su nombre completo y no, de control en la parte de atrás)**
- 8. No tener adeudo de documentos solicitados en la inscripción al posgrado**

Nota: Las copias deberán ser legibles y tamaño carta. Toda la documentación se deberá entregar de forma completa.