

## Requisitos para sustentar el acto recepcional

En el Departamento de Servicios Escolares presentar los siguientes requisitos:

1. Acta de nacimiento, reciente a un año (original y tres copias)
2. Certificado de bachillerato debidamente legalizado (original y 2 copias)
3. Certificado de estudios de licenciatura (original y 2 copias)
4. Constancia de servicio social (original y 2 copias)
5. Acta de residencia profesional (original y 1 copia)
6. Acta de acreditación de lengua extranjera (original y 1 copia)
7. Constancia de no adeudo debidamente llenada, expedida por el Dpto. de Servicios Escolares (original y 1 copia)
8. Recibo oficial de pago por concepto de solicitud de acto de recepción profesional (original y 1 copia)
9. Comprobante de donación por titulación, económica o en especie (original y 1 copia)
10. Presentar 12 fotografías tamaño infantil y 4 ovaladas tamaño credencial, de frente, blanco y negro, con retoque, toma normal, fondo blanco, en papel delgado mate, frente y oídos descubiertos, no lentes, no instantáneas (con su nombre completo y no, de control en la parte de atrás)
11. CURP (3 copias ampliadas a un 200%)

*Nota: Las copias deberán ser legibles*



*Libramiento Fresnillo – Tepetongo S/N (Camino a la Noria)  
Fracc. Los Cardos, Jerez de García Salinas, Zacatecas. C.P. 99363  
Tels. (494) 94 512 26 y (494) 94 512 74  
E-mail: [tecjerez@hotmail.com](mailto:tecjerez@hotmail.com)  
<http://www.tecjerez.edu.mx>*

